

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ
Протокол № 3
От «03» 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7
Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ
З.С.Гилязова
Приказ № 136 от «08» 09 20 18 г.



Положение
о родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ
Л.Р.Рахматов
« » 20 г.

1. Общие положения.

1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (в частности, Законом РФ и РТ «Об образовании»), Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.5. Проводимые в школе родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.

1.6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

1.7. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.8. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы, итоговой аттестации и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в школе и в микрорайоне.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Для каждого собрания составляется свой план, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний.

Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

Классный руководитель (Ответственный администратор) при проведении классного (Общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раза в год - в сентябре и по окончании каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем

7 Формы проведения собраний:

- консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи отчеты;
- «круглые столы»;
- вечера вопросов и ответов;
- лекции специалистов

Лист ознакомления с « Положением о родительском собрании»:

| |
|-------------------|
| Хафизова Г.Н. |
| Фархутдинова А.Н |
| Хайрутдинова Р.Р. |
| Кашапова В.Х. |
| Рахматуллина Р.М. |
| Харисова Э.А. |
| Хамидуллина С.Н. |
| Мударисова Р.И. |
| Ибрагимова Ф.Ф. |
| Шарифуллина А.А |
| Муллаева Г.Ш. |
| Сабирова Л.Э. |
| Вагапова Ф.Ф. |
| Миршатовая А.Р. |
| Фазлыева Г.Т. |
| Фазлыева Г.Н. |
| Хафизова Э.Р. |
| Зарипова Р.Н. |
| Гарифуллина Н.В. |
| Нургалиева И.И. |
| Гафиатуллина М.А. |
| Карамуллина Л.Ф. |
| Хайдарова Г.М. |
| Галиева А.Н. |
| Калимуллина Р.М. |
| Хафизова Л.Г. |